

Согласовано:  
Глава Питкярантского городского поселения  
С.Ю. Ковалёв



Утверждаю:  
Директор МБУ «Питкярантский ГДК»  
Е.С. Ткач



## Положение

о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Питкярантский городской Дом культуры»

Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг муниципальным учреждением культуры населению города.

Положение разработано в соответствии с Постановлением администрации Питкярантского городского поселения № 29-п от 30 января 2012 г. и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Федеральным законом от 08 мая 2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Постановлением Администрации Питкярантского городского поселения от 25.02.2011г. № 24-п «О приведении организационно-правовых форм муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством».

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Питкярантский городской Дом культуры» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг.
  - 1.2. Настоящее положение разработано с целью предоставления потребителям просветительских, культурно-досуговых услуг и иных культурных благ, гарантированных законодательством Российской Федерации, а также с целью максимального расширения объёма предоставляемых Учреждением услуг, повышения престижности и качества культурного обслуживания, укрепления материально-технической базы Учреждения и повышения заинтересованности работников Учреждения в своей деятельности, посредством их материального стимулирования.
  - 1.3. Настоящее положение регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Питкярантский городской Дом культуры» (далее Учреждение) по предоставлению платных услуг жителям города, а также юридическим лицам (далее потребителям), данные услуги являются дополнительными к гарантированному объёму бесплатных услуг.
  - 1.4. Согласно Уставу Учреждения деятельность по предоставлению потребителям платных услуг является некоммерческой, т. к. доход, получаемый от её осуществления, полностью идёт на развитие и совершенствование Учреждения и осуществляется, исключительно для достижения целей, определённых Уставом Учреждения.
- ### 2. Цели и задачи оказания платных услуг
- 2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы, развитие массовых и индивидуальных физкультурно-оздоровительных видов спорта, направленных на физическое развитие жителей Питкярантского городского поселения.
  - 2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

### 3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- организация и проведение выставок-продаж изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- художественное оформление, организация и проведение праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий предприятиям, организациям, учреждениям и частным лицам;
- проведение рекламных акций;
- услуги по предоставлению напрокат аудио-, видеоносителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита;
- услуги по звуко- и видеозаписи;
- услуги по предоставлению копий из фонотеки;
- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок предприятиям, организациям, учреждениям, частным лицам, гастрольным профессиональным коллективам и коллективам самодеятельного художественного творчества;
- обучение в самоокупаемых платных кружках и студиях;
- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий (ярмарка, шоу-программы, аукционы, вечера отдыха, корпоративные мероприятия и др.);
- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;
- организация методической и консультативной помощи предприятиям, организациям, учреждениям и частным лицам;
- разработка сценариев и постановочные работы по заявкам организаций, предприятий, учреждений, частных лиц;
- организация работы спортивно-оздоровительных секций, групп здоровья, возмещение затрат по спортивному залу
  - аренда нежилого помещения (с согласия собственника)

#### 4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, абонеента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности. Форма документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждается руководителем учреждения по согласованию с Инспекцией Федеральной налоговой службы России.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора (приложение № 3). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Наименование (фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя) и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии на право ведения деятельности.

4.2.3. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.2.4. Прейскурант цен (тарифов) - (приложение № 2).

4.2.5. Устав муниципального учреждения.

4.2.6. Образец Договора на оказание платных услуг (приложение № 1)

4.2.7. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.2.8. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.9. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

4.2.9. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения.

4.10. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя.

4.11. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;
- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
  - перечень платных услуг;

4.12. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.13. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги .
- создать условия для предоставления платных услуг;

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

4.14. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

4.15. Учреждение культуры обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (кассовый чек, бланк строгой отчетности, билет).

## 5. Цены

5.1. Плата за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности МБУ «Питкярантский ГДК» определяется в соответствии с порядком утверждённым Постановлением АППП № 29-п от 30.01.2012 г.

5.2. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы муниципального бюджетного учреждения.

5.3. Утвержденный Постановлением администрации Питкярантского городского поселения Прейскурант цен (приложения №2) на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

5.4. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

- на укрепление развитие материально-технической базы Учреждения, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение мероприятий, участие в соревнованиях до 80%.

- на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения и иные подобные показатели) до 20%.

5.5. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденной сметой.

5.6. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в эту смету по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

5.7. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов муниципального бюджетного учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

6.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляет Учредитель, а также другие органы муниципальной и государственной власти, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка и контроль за деятельностью муниципальных учреждений.